

运营管理类 注册登记 北京&芜湖

招聘岗位： 注册登记岗

招聘部门： 运营保障部

岗位职责：

1. 负责注册登记、资金清算、直销系统的日常运行，确保数据、资金及时、准确传达到对方；
2. 负责各项费用数据的计算、复核；
3. 编制相关报告，为业务部门提供数据支持；
4. 负责注册登记、资金清算相关制度、流程的优化；
5. 部门领导所安排的其他工作。

专业知识能力素质具体要求

1. 985/211 全日制院校本科，会计、财务管理、计算机、统计等相关专业背景；
2. 诚实守信、勤勉自律，具备良好的职业道德；
3. 具备团队合作精神，勤奋好学，抗压能力强，有志于在公募基金行业长期发展；
4. 具有公募基金实习经验者优先。